**附表2**

征求意见汇总处理表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 | |  | | | | | 计划项目编号 |  | | |
| 计划项目名称 | |  | | | | | 起草单位 |  | | |
| 承办人 | |  | 电话 |  | E-mail |  | 填表日期 |  | | |
| 序号 | 标准 章条编号 | 意见内容 | | | | | 提出人及单位 | 处理意见 | | 备注 |
|  |  |  | | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  |  | |
| “征求意见稿”发送和回函情况：  a.“征求意见稿”发送的单位和专家数： 个；  b.收到“征求意见稿”后回函的单位和专家数： 个；  c.收到“征求意见稿”后，回函并有建议或者意见的单位和专家数： 个；  d.没有回函的单位和专家数： 个。  征求意见汇总处理情况：  共 条，其中气象部门外意见 条。采纳 条，部分采纳 条，未采纳 条，留待审查会确定 条。 | | | | | | | | | | |

填表说明：

1．“处理意见”：分为“采纳”、“部分采纳”、“未采纳”和“留待审查会确定”四种。对于部分采纳的意见，要在“备注”栏写明采纳的部分和未采纳的部分，以及未采纳部分的理由。对于未采纳和留待审查会确定的意见，要在“备注”栏填写理由。